|  |
| --- |
| **Datos del Proveedor** |
| **Razón social** |  |
| **RUT / ID Fiscal** |  |
| **Dirección** |  |
| **Comuna** |  |
| **Región** |  |
| **Código postal comuna** |  |
| **País** |  |
| **Teléfono principal** |  |
| **Datos del usuario: Revisor 1 (abogado o líder PMGD)** |
| **Email** |  |
| **Nombre** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| **Datos del usuario: Apoderado 1 – (representante PMGD)** |
| **Email** |  |
| **Nombre** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| **Nacionalidad** |  |
| **Profesión** |  |
| **Dirección** |  |

**Importante:**

1. Todos los datos deben ser completados
2. No existe problema en agregar más usuarios “revisores”.
3. Los revisores corresponden a quienes revisaran, comentarán y aprobaran la firma del contrato, generalmente desarrolladores del proyecto, líderes y/o abogados.
4. No existe problema en agregar más usuarios “apoderados”.
5. Los apoderados corresponden a quienes firmarán el contrato y deben entregar la personería jurídica que acredite tal potestad de