


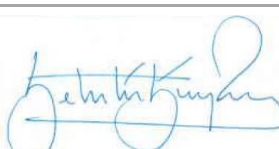



POLÍTICA
MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS
LEY N°20.393

1. IDENTIFICACIÓN

Versión	4.0
Código	PL-PE-LE.cp-005
Entrada en Vigencia:	21-febrero-2020
Publicación:	21-febrero-2020

Elaborado por:	Gabriela Obregón S.
Cargo:	Encargado de Cumplimiento

Aprobado por:		
Nombre. Cargo:	Gerardo Yoppi Ll. Jefe Área Diseño de Procesos	
Nombre: Cargo:	Sebastián Sáez R. Gerente Legal	

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	2 de 12

2. OBJETIVO

Establecer un mecanismo de prevención para los delitos contemplados en la Ley N° 20.393, dando cumplimiento al artículo 4° de dicha normativa. Este Modelo orienta e instruye a los trabajadores del GRUPO SAESA sobre las medidas tendientes a mitigar los riesgos a que se encuentra expuesta la compañía.

El Modelo describe el conjunto de medidas organizacionales, administrativas y de supervisión a través de las cuales el GRUPO SAESA cumple los deberes de dirección y supervisión conducentes a prevenir la comisión de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393.

3. ALCANCE Y APLICACIÓN

El presente Modelo, tal como lo estipula la ley, aplicará a los dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes o quienes realicen actividades de administración y supervisión, directores, gerentes, empleados, proveedores, clientes, prestadores de servicios, contratistas, subcontratistas y personal temporal del GRUPO SAESA.

El presente documento será revisado al menos cada tres años y cada vez que exista una causa justificada para ello (ver Capítulo 5.6).


El GRUPO SAESA exige a todo su personal, tanto comercial, operativo y de las áreas de apoyo, un comportamiento recto, estricto y diligente, en el cumplimiento de las normas sobre prevención de delitos, toda vez que sus trabajadores entienden que la responsabilidad en la materia es tarea de todos. Por lo expuesto, su conducta está regida por el presente Modelo, por las Normas de Integridad del GRUPO SAESA, en adelante simplemente "Normas de Integridad" y demás políticas internas asociadas.

Además, en el contexto de una cultura de control interno y cumplimiento de las políticas de prevención de los delitos mencionados, se contemplan programas permanentes de capacitación dirigidos a todos los miembros de la organización, que permitan conocer y detectar los riesgos sobre esta materia, profundizar la comprensión de las normas legales que regulan la prevención de delitos y exigir su cumplimiento. Lo anterior busca también, que cada trabajador desarrolle la capacidad necesaria para detectar operaciones inusuales o sospechosas, a través del adecuado conocimiento del cliente y de sus operaciones.


4. DEFINICIONES

4.3. Modelo de Prevención de Delitos: Conjunto de elementos cuya finalidad es prevenir que los trabajadores de la empresa se vean involucrados en alguna actividad ilícita relacionada con alguno de los delitos establecidos en la ley N° 20.393. Los elementos mínimos que debe contemplar el Modelo son: 1) La designación de un Encargado de Prevención; 2) La definición de medios y facultades del Encargado de Prevención; 3) El establecimiento de un Sistema de Prevención de los delitos que contemple, a lo menos, lo siguiente: a) La identificación de actividades o procesos en que se genera o incrementa el riesgo de comisión de delitos; b) El establecimiento de protocolos, reglas y procedimientos específicos que permitan prevenir la comisión de los delitos; c) La identificación de los procedimientos de administración y auditoría de los recursos financieros que permitan prevenir su utilización en los delitos y; d) La existencia de sanciones administrativas internas y de procedimientos de denuncia o persecución de responsabilidades pecuniarias en contra de las personas que incumplan el sistema de prevención de delitos; 4) Supervisión y certificación del Sistema de Prevención de los delitos

4.4. Administración de la persona jurídica: Según el artículo 4° de la Ley N° 20.393, la Administración de la Persona jurídica es la máxima autoridad administrativa de la entidad, sea ésta su directorio, un socio administrador, un gerente, un ejecutivo principal, un administrador, un liquidador, sus representantes, sus dueños o socios, según corresponda a la forma de administración de la respectiva persona jurídica. En el caso de GRUPO SAESA su Administración está constituida por el directorio de la compañía.


	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	3 de 12

- 4.5. Cohecho a funcionario público nacional:** Según el artículo 250 del Código Penal, comete el delito de cohecho quien diere, ofreciere o consintiere en dar a un empleado público un beneficio económico o de otra naturaleza, en provecho de éste o de un tercero, al que no tiene derecho en razón del cargo del empleado; o para que realice las acciones o incurra en las omisiones señaladas en los artículos 248 inc. 2°, 248 bis y 249 del Código Penal, esto es: para ejecutar o por haber ejecutado un acto propio de su cargo en razón del cual no le están señalados derechos; para omitir o por haber omitido un acto debido propio de su cargo; para ejecutar o por haber ejecutado un acto con infracción a los deberes de su cargo; para cometer ciertos crímenes o simples delitos; o por haberlas realizado o haber incurrido en ellas.
- 4.6. Cohecho a funcionario público extranjero:** El artículo 251 bis del Código Penal, estipula que comete acto de cohecho también quien, con el propósito de obtener o mantener para sí o para un tercero cualquier negocio o ventaja en el ámbito de cualesquiera transacciones internacionales o de una actividad económica desempeñada en el extranjero, ofreciere, prometiére, diere o consintiere en dar a un funcionario público extranjero un beneficio económico o de otra naturaleza en provecho de éste o de un tercero, en razón del cargo del funcionario, o para que omita o ejecute, o por haber omitido o ejecutado, un acto propio de su cargo o con infracción a los deberes de su cargo.
- 4.7. Lavado de activos:** Según el artículo 27 de la Ley N° 19.913 el delito de lavado de activos consiste en ocultar o disimular de cualquier forma el origen ilícito de determinados bienes, a sabiendas de que provienen, directa o indirectamente, de la perpetración de hechos constitutivos de ciertos delitos. También constituye lavado de activos la conducta de quien adquiere, posee, tiene o usa los referidos bienes, con ánimo de lucro, cuando al momento de recibirlos ha conocido su origen ilícito. Finalmente, se castiga además a quien incurre en cualquiera de las conductas anteriores cuando no ha conocido el origen de los bienes por negligencia inexcusable.
- Aquellos delitos de los cuales provienen los bienes objeto del lavado se les conoce como “delitos base” y son, entre otros, los delitos contemplados Ley N° 20.000, que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas; en la Ley N° 18.314, que determina las conductas terroristas y fija su penalidad; en el artículo 10 de la Ley N° 17.798, sobre control de armas; en el Título XI de la Ley N° 18.045, sobre mercado de valores; en el Título XVII del Decreto con Fuerza de Ley N° 3, del Ministerio de Hacienda, de 1997, Ley General de Bancos; en el artículo 168 en relación con el artículo 178, N° 1, ambos del Decreto con Fuerza de Ley N° 30, del Ministerio de Hacienda, de 2005, que aprueba el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N° 213, del Ministerio de Hacienda, de 1953, sobre Ordenanza de Aduanas; en el inciso segundo del artículo 81 de la Ley N° 17.336, sobre propiedad intelectual; en los artículos 59 y 64 de la Ley N° 18.840, Orgánica Constitucional del Banco Central de Chile; en el párrafo tercero del número 4° del artículo 97 del Código Tributario; en los párrafos 4, 5, 6, 9 y 9 bis del Título V y 10 del Título VI, todos del Libro Segundo del Código Penal; en los artículos 141, 142, 366 quinquies, 367, 374 bis, 411 bis, 411 ter, 411 quáter, 411 quinquies, y los artículos 468 y 470, numerales 1°, 8° y 11, en relación al inciso final del artículo 467 del Código Penal.
- 4.8. Financiamiento del terrorismo:** Según el artículo 8° de la Ley N° 18.314, comete delito de financiamiento de actos terroristas el que, por cualquier medio, directa o indirectamente, solicite, recaude o provea fondos con la finalidad de que se utilicen en la comisión de cualquiera de los delitos terroristas señalados en el artículo 2° de la referida ley.
- 4.9. Receptación:** Comete el delito de receptación quien tenga en su poder, transporte, compre, venda, transforme o comercialice especies que provengan del hurto, robo, receptación, apropiación indebida y/o hurto de animales (abigeato).
- 4.10. Negociación incompatible:** Los funcionarios públicos y ciertos particulares que tienen a su cargo la salvaguarda, gestión o promoción del patrimonio o bienes de terceros, incluidos los directores, gerentes y ejecutivos principales de una sociedad anónima cometen el delito de negociación

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	4 de 12

incompatible cuando se involucran directa o indirectamente (a través de personas con las que se encuentran relacionadas por lazos de parentesco o actividades comerciales) en una negociación, actuación, contrato, operación o gestión del titular del patrimonio. Constituye un caso grave de conflicto de interés.

- 4.11. Corrupción entre particulares:** Comete el delito de corrupción entre particulares aquel empleado o mandatario que solicita o acepta un beneficio Indevido, o bien, quien lo ofrece, da o consiente en dar, en ambos casos para favorecer o por haber favorecido la contratación con un oferente por sobre otro. Tiene lugar en la esfera privada de los negocios.
- 4.12. Apropiación indebida:** Cometten apropiación indebida quienes se apropian de dinero u otras especies muebles que hayan recibido en virtud de un título que obligaba a restituirlas en un tiempo determinado, tales como bienes recibidos en depósito, comisión, administración, comodato, arrendamiento, etc.
- 4.13. Administración desleal:** Conducta de quien, teniendo a su cargo la salvaguardia o la gestión del patrimonio de otra persona (natural o jurídica), le causa perjuicio, ya sea ejerciendo abusivamente sus facultades o incurriendo en acciones u omisiones manifiestamente contrarias al interés del titular del patrimonio afectado.
- 4.14. Contaminación de aguas:** Delito que castiga al que, sin autorización, o contraviniendo sus condiciones o infringiendo la normativa aplicable, introdujere o mandare introducir en el mar, ríos, lagos o cualquier otro cuerpo de agua, agentes contaminantes químicos, biológicos o físicos que causen daño a los recursos hidrobiológicos.
- 4.15. Disposición de recursos hidrobiológicos vedados:** Delito que castiga a los que realicen actividades de procesamiento, apozamiento, transformación, transporte, comercialización y almacenamiento de recursos hidrobiológicos vedados o productos derivados de éstos.
- 4.16. Pesca ilegal de recursos del fondo marino:** Castiga a quien realice actividades extractivas en áreas de manejo y explotación de recursos bentónicos, sin ser titular de los derechos que exige la ley para realizar dicha actividad.
- 4.17. Disposición de productos escasos sin acreditar su origen legal:** Delito que castiga el acto de procesar, elaborar o almacenar recursos hidrobiológicos o productos derivados de ellos, respecto de los cuales no se acredite su origen legal, y que correspondan a un estado colapsado o sobreexplotado.
- 4.18. Operación sospechosa:** Todo acto, operación o transacción que, de acuerdo con los usos y costumbres de la actividad de que se trate, resulte inusual o carente de justificación económica o jurídica aparente, sea que se realice en forma aislada o reiterada.

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	5 de 12

5. POLÍTICA

El presente Modelo de Prevención de Delitos (en adelante “el Modelo”) se ha establecido conforme las disposiciones de la Ley N° 20.393 que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que indica y constituye la forma de dar cumplimiento a los deberes de dirección y supervisión del GRUPO SAESA, para prevenir la comisión de delitos en las distintas actividades y procesos realizados en el desarrollo de su giro. Esta ley establece que las personas jurídicas serán responsables de la comisión de delitos si éstos son cometidos en su interés o provecho, en los siguientes términos:

“Artículo 3°.- Atribución de responsabilidad penal. Las personas jurídicas serán responsables de los delitos señalados en el artículo 1° que fueren cometidos directa e inmediatamente en su interés o para su provecho, por sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes o quienes realicen actividades de administración y supervisión, siempre que la comisión del delito fuere consecuencia del incumplimiento, por parte de ésta, de los deberes de dirección y supervisión.

Bajo los mismos presupuestos del inciso anterior, serán también responsables las personas jurídicas por los delitos cometidos por personas naturales que estén bajo la dirección o supervisión directa de alguno de los sujetos mencionados en el inciso anterior.

Se considerará que los deberes de dirección y supervisión se han cumplido cuando, con anterioridad a la comisión del delito, la persona jurídica hubiere adoptado e implementado modelos de organización, administración y supervisión para prevenir delitos como el cometido, conforme a lo dispuesto en el artículo siguiente.

Las personas jurídicas no serán responsables en los casos que las personas naturales indicadas en los incisos anteriores, hubieren cometido el delito exclusivamente en ventaja propia o a favor de un tercero.”

Se hace notar que lo anterior es sin perjuicio de las responsabilidades individuales por la comisión de alguno de los delitos señalados, los que de todos modos serán perseguidos legalmente.

El presente Modelo da cuenta del compromiso organizacional de GRUPO SAESA por evitar la comisión de delitos. Por lo mismo, su objeto es prevenir la comisión de estos hechos y garantizar que, en caso de que alguno de sus trabajadores llegara a cometer cualquiera de estos delitos, lo habrá hecho no sólo en contradicción con la cultura corporativa, sino que además ello habrá ocurrido pese a los esfuerzos desplegados por el GRUPO SAESA para impedirlo.

5.3. Encargado de Prevención


El Directorio de las sociedades que integran el Grupo SAESA designará un Encargado de Prevención.

Esta designación estará vigente por un periodo máximo de tres años; la que con acuerdo del Directorio podrá prorrogarse por periodos de igual duración.

Lo anterior, es sin perjuicio de cualquier revocación o nueva designación que el Directorio determine al respecto.

El Encargado de Prevención designado representa, con su actuar, los valores que el GRUPO SAESA promueve como el foco en el cliente, la integridad, la transparencia, la seguridad, la eficiencia, la excelencia y la sustentabilidad. Además, posee un conocimiento pleno de:

- a) Las funciones y los responsables de cada área de la empresa.
- b) La legislación vigente y la normativa emanada de las autoridades reguladoras legítimas y competentes.
- c) Las Normas de Integridad, las políticas, los procedimientos, los reglamentos y otras instrucciones internas que posee el GRUPO SAESA.

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	6 de 12

5.3.1. Medios del Encargado de Prevención

Los medios para que el Encargado de Prevención realice adecuadamente sus labores son los siguientes:

- a) Acceso directo al Directorio de las sociedades que integran el GRUPO SAESA para informarle del cumplimiento de sus labores.
- b) Autonomía respecto de las demás gerencias.
- c) Presupuesto para iniciativas de prevención de delitos (canal de denuncia, difusión del modelo y del canal de denuncia, capacitaciones, etc.) y para efectuar revisiones de cumplimiento de este Modelo.
- d) Herramientas básicas para el buen funcionamiento de su labor como oficina, sala de reuniones, computador, entre otros.

5.3.2. Facultades del Encargado de Prevención

El Encargado de Prevención es el responsable de:

- a) Velar porque las distintas áreas del GRUPO SAESA cumplan con las leyes y normas de prevención de los delitos mencionados.
- b) Reportar su gestión semestralmente a la Administración de la Persona Jurídica (Directorio).
- c) Promover el diseño de procedimientos adecuados para la prevención y control de los delitos contemplados en la Ley N° 20.393.
- d) Verificar el cumplimiento de este Modelo y de las Normas de Integridad, para prevenir conductas indebidas en el actuar diario de los trabajadores. Esto se podrá realizar a través de la entrega acreditada de las Normas de Integridad, verificando que se estén desarrollando capacitaciones sobre estas materias al personal y que existan reportes de las denuncias de faltas a las Normas de Integridad, entre otros.
- e) Iniciar una investigación interna cuando exista una denuncia o una situación sospechosa que lo amerite y emitir un informe al respecto.
- f) Reunir de acuerdo a la legislación vigente los medios de prueba necesarios, incluyendo computadores o medios de registros para efectuar la investigación.
- g) Solicitar al Gerente General la suspensión de funciones a las personas bajo investigación.
- h) Conocer y mantener comunicación con las autoridades competentes en relación a las materias contempladas en la Ley N° 20.393, reportando los casos que lo ameriten.
- i) Mantener actualizado el Modelo de Prevención de Delitos. Asimismo, verificar que se mantengan actualizadas las Normas de Integridad y las políticas y procedimientos internos, de acuerdo con los cambios legislativos relevantes del país.
- j) Determinar auditorías específicas para la verificación del cumplimiento de este documento. Además, determinar su alcance y extensión.
- k) Verificar el diseño y ejecución de un programa de capacitación para el cumplimiento del Sistema de Prevención, dirigido a los trabajadores del GRUPO SAESA.


Además, llevará un registro confidencial que contendrá:

- a) Todas las denuncias recibidas, sea por conductos informales o a través del canal de denuncias.
- b) Todas las investigaciones realizadas, con sus respectivos antecedentes y resultados.
- c) El registro de todos los intercambios de información con el Ministerio Público.

5.4. Comité de prevención de delitos

Se establece un Comité, compuesto por el Gerente de Administración y Finanzas, Gerente Legal y Compliance Officer, Gerente de Personas, Encargado de Prevención y Gerente General, si lo amerita, el cual tendrá las siguientes funciones:

- a) Conocer y analizar los casos investigados y reportados por el Encargado de Prevención.
- b) Informar, a las áreas correspondientes, través del Encargado de Prevención, la determinación por parte del Comité de no seguir operando con un determinado proveedor o cliente no regulado, para que éstas procedan a su bloqueo en los sistemas, o eliminación del registro de contratistas o consultores según sea el caso. Adicionalmente, reportará el caso a la autoridad competente,

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	7 de 12

si fuera necesario, por medio del Encargado de Prevención.

Definir y aplicar la sanción administrativa al trabajador de cualquier nivel jerárquico que, de acuerdo al mérito de los antecedentes analizados, haya transgredido o incumplido lo estipulado en el presente Modelo, sin perjuicio de lo que pueda establecer una eventual investigación judicial sobre el mismo caso.

5.5. Sistema de prevención de delitos

5.5.1. Actividades, procesos y negocios en los que se pudiera presentar o incrementar el riesgo de comisión de los delitos de la Ley N° 20.393

El GRUPO SAESA ha levantado una matriz de riesgos en la que se identifican aquellas actividades, procesos y negocios en los que se incrementa el riesgo de comisión de los delitos incorporados a la Ley N° 20.393. En esta matriz, adicionalmente, se identifican también aquellos controles existentes que permiten mitigar la comisión de delitos. Esta matriz de riesgos se considera parte integrante del presente Modelo de Prevención de Delitos.

5.5.2. Protocolos, reglas y procedimientos que previenen la comisión de delitos

5.5.2.1. Políticas y Procedimientos

Todas las políticas y procedimientos que establecen definiciones, regulaciones y controles para las actividades de la empresa deben estar debidamente documentados y difundidos al alcance de todo el personal que pueda ser afectado por éstas.

Documentos como la Política de Compliance, la Política Anticorrupción, la Política de Regalos, Invitaciones y Viajes, la Política de Conflictos de Intereses, la Política para la Contratación de PEP, el Manual sobre la Ley del Lobby, Política de Aportes a la Comunidad, entre otros, son claves en la prevención de la comisión de los delitos contemplados en la Ley N° 20.393.

5.5.2.2. Normas de Integridad

Los trabajadores no deben ofrecer, prometer, dar o consentir en dar a un empleado público o privado, ya sea chileno o extranjero, un beneficio indebido económico o de cualquier naturaleza bajo ningún pretexto o circunstancia y por ningún medio. Esta restricción incluye, entre otros: estadías en hoteles, o pasajes para transporte en cualquiera de sus modalidades, comisiones, bonos, premios o participación de utilidades, en dinero o en especies, para la obtención de un beneficio para la empresa.


5.5.2.3. Contratos de trabajo de trabajadores

Todos los contratos de trabajo deben tener incorporadas las obligaciones, prohibiciones y sanciones internas relacionadas con los delitos previstos en la Ley N° 20.393, por lo que éstos deben contar con cláusulas especialmente vinculadas a las materias reguladas por la mencionada ley. Estas cláusulas deben incluirse en un Anexo a los contratos de trabajo, para el caso de trabajadores antiguos.

5.5.2.4. Reglamento Interno de Orden, Higiene, Seguridad y Medio Ambiente

El Reglamento Interno de Orden, Higiene, Seguridad y Medio Ambiente debe incorporar las obligaciones, prohibiciones y sanciones internas para los delitos previstos en la Ley N° 20.393.

En el evento que se impongan sanciones especiales (por ejemplo, multas o desvinculaciones) a trabajadores que incumplan con las obligaciones establecidas en relación con la ley, éstas en todo caso debieran estar reguladas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene, Seguridad y Medio Ambiente. Lo mismo sucederá en el caso de que se regulen procedimientos de investigación de posibles conductas delictuales al interior de la Compañía, materia que debe ser revisada a la luz de la normativa relativa a los derechos fundamentales de los trabajadores.

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	8 de 12

5.5.3. Procedimiento de denuncia de incumplimiento

El GRUPO SAESA espera que sus trabajadores tomen medidas responsables para prevenir un incumplimiento del Sistema de Prevención de Delitos, de modo de buscar orientación y plantear situaciones conflictivas a tiempo, con el fin de evitar que se conviertan en problemas. Para aquello, se debe considerar como principio general que, frente a dudas o sospechas respecto a una posible violación de leyes, de este Modelo u otras políticas que posee la empresa, todo trabajador deberá comunicar esta situación al Encargado de Prevención mediante los canales formales que posee el GRUPO SAESA para recibir este tipo de reportes.

5.5.3.1. Canales de denuncia y procedimiento de Investigación

El GRUPO SAESA posee canales para denunciar sospechas de violación a alguna ley o normativa interna. Estos canales permiten el anonimato del denunciante.

Aquellas denuncias que se encuentren relacionadas con los delitos estipulados en la Ley N° 20.393 serán derivadas al Encargado de Prevención, quien las analizará y administrará pudiendo iniciar una investigación al respecto, la cual se deberá efectuar en forma reservada.

Aun cuando no medie una denuncia, las investigaciones pueden ser iniciadas de oficio por el Encargado de Prevención o por disposición de la administración del GRUPO SAESA cuando tome conocimiento de alguna situación que lo amerite.


Los canales de denuncias deben darse a conocer a todos los trabajadores de la empresa, difundiendo a través de la intranet u otras plataformas digitales (tales como sitio web corporativo, Red Social Yammer, etc.) y durante las capacitaciones. Estos canales, además, deberán ser conocidos por los proveedores, clientes y terceros, comunicándoselos formalmente.

5.5.3.2. Uso obligatorio de los canales de denuncia

Los trabajadores y proveedores del GRUPO SAESA tienen la obligación de comunicar cualquier situación o sospecha de comisión de delitos, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la regulación nacional, ésta y otras políticas, normas y procedimientos que posea la Compañía, y de acuerdo con lo dispuesto en sus respectivos contratos y el Reglamento Interno. Del mismo modo, los trabajadores deben denunciar cualquier incumplimiento a las prescripciones del modelo de prevención, de modo que el GRUPO SAESA pueda tomar las medidas necesarias para solucionar tales incumplimientos.

Se deberá poner en conocimiento del GRUPO SAESA por medio de los canales de denuncia, especialmente:

- a) Cualquier pago indebido o por un monto superior al establecido en las políticas internas que se hiciera a un empleado o funcionario público, chileno o extranjero, así como la entrega de cualquier beneficio económico o de otra naturaleza.
- b) Cualquiera sospecha de que dinero, bienes u otras especies del GRUPO SAESA pudieran estarse destinando al financiamiento de actividades ilícitas, como terrorismo u otros delitos y cualquiera sospecha que pudiera tenerse respecto de la vinculación o participación de trabajadores o proveedores del GRUPO SAESA en cualquiera de tales actividades.
- c) Cualquiera sospecha de que dinero, bienes u otras especies que reciba el GRUPO SAESA a cualquier título pudieran provenir de actividades ilícitas como narcotráfico, tráfico de armas, secuestro, robo, hurtos, apropiación indebida u otros delitos. Asimismo, toda sospecha de vinculación o participación de trabajadores o proveedores del GRUPO SAESA en tales actividades.
- d) Cualquiera sospecha de que un trabajador está recibiendo dinero o cualquier otro beneficio indebido para contratar con un proveedor determinado.
- e) Cualquiera sospecha respecto de áreas de la compañía en que se esté contratando con

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	9 de 12

proveedores con los que podría existir algún un conflicto de interés.

La sola duda acerca de si las conductas de que ha tomado conocimiento el trabajador o proveedor del GRUPO SAESA caben dentro de alguna de las hipótesis antes mencionadas, se entenderá como motivo suficiente para que éste tenga la obligación de denunciar. Este canal servirá de orientación al trabajador de la empresa, en caso de necesitar discriminar si está frente a un riesgo de comisión de alguno de los delitos estipulados en la ley.

5.5.3.3. Manejo de denuncias

El Encargado de Prevención es el responsable de analizar y administrar las denuncias recibidas que tienen relación con los delitos estipulados en la Ley N° 20.393.

Las denuncias realizadas sobre el posible incumplimiento del Sistema de Prevención de Delitos deben contemplar los siguientes aspectos:

- a) El denunciante debe describir en forma detallada la situación en la cual fue conocida la transacción que motivó la denuncia. Incluir los fundamentos sobre los cuales está basada la presunción de esta posible operación o situación inusual o sospechosa (lugar donde ocurrió el hecho, área de la empresa, fecha aproximada, etc.).
- b) En el caso de existir un beneficiario de la transacción, indicar sus datos personales.
- c) La comunicación debe contener la mayor cantidad posible de información del denunciado/sospechoso.
- d) El Encargado de Prevención mantendrá un archivo confidencial con toda la información recibida.

El Encargado de Prevención emitirá un informe con el resultado de la investigación. Dicho informe tendrá la calidad de confidencial y será entregado al Comité de Prevención de Delitos, para que éste determine las sanciones a aplicar al trabajador. En caso de que este Comité determine en su informe que los hechos dan cuenta de la posible comisión de delitos, sean o no de aquellos incorporados en la Ley N° 20.393, enviará los resultados obtenidos y las conclusiones al Directorio para evaluar la decisión de poner en conocimiento del Ministerio Público los hechos conocidos por medio del informe.

5.5.3.4. Confidencialidad de la denuncia

Se harán todos los esfuerzos razonables para garantizar la confidencialidad de los asuntos referentes a sospechas de violación a normativas legales o a las políticas, normas y procedimientos que posee el GRUPO SAESA.


La empresa asegura que no se aplicarán represalias contra quienes hayan efectuado denuncias de buena fe a través de los canales formales dispuestos por GRUPO SAESA.

5.5.4. Sanciones Administrativas

Todo trabajador del GRUPO SAESA será responsable de conocer el contenido de este Modelo y regirse por sus lineamientos en todo momento. El Encargado de Prevención controlará el cumplimiento de este Modelo y pondrá en práctica programas de verificación.

El incumplimiento de los términos de este Modelo por parte de los trabajadores será causa de sanciones que pueden ir desde una amonestación hasta la desvinculación del trabajador implicado.

Los trabajadores deberán informar sobre las infracciones observadas al Modelo a sus supervisores y/o al Encargado de Prevención, personalmente o a través del mecanismo anónimo de denuncia establecido en este documento.

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	10 de 12

Los trabajadores del GRUPO SAESA deberán ser conscientes de que podrían ser objeto de investigaciones internas, si es que existiere algún indicio o se recibiere alguna denuncia que diga relación con el incumplimiento de alguna ley o normativa interna del GRUPO SAESA.

Los principios y disposiciones indicadas en las Normas de Integridad del GRUPO SAESA y demás políticas y procedimientos internos, son de obligatorio cumplimiento y se incorporan a las funciones y responsabilidades asignadas a cada trabajador. En consecuencia, su incumplimiento conlleva las sanciones previstas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, sin perjuicio de las sanciones civiles y penales que correspondan.

Los trabajadores y todo el personal deben cumplir estas instrucciones en forma estricta y efectuar los controles con la mayor rigurosidad, por tratarse de un tema de especial importancia y cuidado.

5.5.5. Capacitación

Para que este Modelo sea integrado a las labores cotidianas de cada trabajador, se efectuarán capacitaciones de forma periódica a objeto de transmitir los conocimientos mínimos necesarios sobre la materia y la aplicación de sus procedimientos. La capacitación de los funcionarios en materia de prevención de delitos deberá ser coordinada por la Gerencia de Personas en conjunto con cada gerencia.


El objetivo de las capacitaciones es formar a los trabajadores del GRUPO SAESA en los valores corporativos y muy especialmente poner a su disposición los conocimientos necesarios para comprender los riesgos de comisión de delitos contenidos en la Ley N° 20.393. Por eso, las capacitaciones se estructurarán en un lenguaje fácilmente comprensible y contendrán todos los ejemplos que sean necesarios para ilustrar a los trabajadores.

La capacitación deberá contemplar, como mínimo, los siguientes contenidos:

- a) Definición de los delitos comprendidos en la Ley N° 20.393.
- b) Legislación sobre estas materias: obligaciones, prohibiciones, responsabilidades, sanciones, elementos mitigantes.
- c) Rol del Encargado de Prevención.
- d) Señales de alertas, ejemplos de situaciones de riesgo de comisión de estos delitos.
- e) Políticas específicas de prevención (por ejemplo, anticorrupción, viajes, regalos, donaciones, pagos, etc.).
- f) Reglamentación interna y normativa: Normas de Integridad, Reglamento Interno de Orden, Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, entre otros.
- g) Antecedentes necesarios de conocer en la relación con clientes, proveedores, prestadores de servicio y de los trabajadores de la empresa.
- h) Canales de denuncia.
- i) Sanciones disciplinarias, ante el incumplimiento de la normativa interna y externa en materia de delitos contemplados en la Ley N° 20.393.
- j) Evaluación de los contenidos.

Todo trabajador del GRUPO SAESA deberá recibir por lo menos una capacitación cada dos años, la que podrá ser presencial o virtual, dejándose registro de ella.

Todo trabajador que reprobare la evaluación deberá repetir la capacitación dentro de los tres meses siguientes a su reprobación.

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	11 de 12

5.6. Supervisión del modelo de prevención

5.6.1. Procedimientos de auditoría

El Encargado de Prevención deberá incluir en el Plan Anual de Auditoría la ejecución de auditorías específicas para la verificación de la operación de los controles implementados para la mitigación del riesgo de comisión de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393 en forma periódica. Con ello, definirá los elementos de auditoría necesarios, tales como tipos de auditorías a realizar, materias a revisar, frecuencia de las auditorías, controles a auditar, etc.

Tanto los mecanismos de control como las auditorías, requieren de actualización en caso de que cambien las condiciones corporativas que se tuvieron a la vista al momento de su diseño. De acuerdo con lo anterior, deberá forzosamente revisarse el diseño e implementación del presente Modelo en las siguientes circunstancias:

- a) Cualquier modificación legal que se realice a la Ley N° 20.393, especialmente la ampliación del catálogo de delitos susceptibles de generar responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- b) La dictación de nuevas leyes u otras modificaciones legales que atañan a la responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- c) Cualquier modificación sustancial a la estructura corporativa del GRUPO SAESA, especialmente si ello se debe a una transformación, fusión, absorción o división.
- d) Cualquier cambio sustancial en el ámbito de operaciones del GRUPO SAESA.

Se deberán registrar todas las operaciones que hayan dado origen a una investigación por la comisión de algunos de los delitos individualizados en el presente Modelo. Dicho registro debe conservarse por un plazo de diez (10) años.


5.6.2. Auditoría para la adquisición, fusión o absorción de empresas

En virtud de la transmisión de la responsabilidad penal de las personas jurídicas establecida en el artículo 18 de la Ley N° 20.393 en caso de transformación, fusión, absorción, división o disolución de común acuerdo en las personas jurídicas resultantes, el GRUPO SAESA aplicará un modelo de auditoría que se haga cargo de los riesgos de responsabilidad que se le pueden generar por su participación en esos procesos.

Para tales efectos, el Encargado de Prevención deberá certificar si los antecedentes proporcionados por la persona jurídica que se transforma, fusiona, absorbe o divide cumple con las exigencias de prevención establecidas por la Ley N° 20.393, plasmadas en el presente Modelo de Prevención. No será exigencia para ello que la referida persona jurídica cuente con un modelo de prevención, sino que será suficiente con que haya adoptado medidas suficientes para prevenir los delitos contenidos en la mencionada ley o pueda acreditar razonablemente que sus procesos no entrañan riesgos relevantes de comisión de ellos.

Especialmente deberá para ello revisar la gestión de riesgos corporativos que presente la persona jurídica y las medidas de neutralización que se hayan implementado. Del mismo modo, deberá verificar la difusión de sus mecanismos de prevención, tanto a través de sus contratos de trabajo, reglamento interno y las capacitaciones que se hayan realizado.

Si la persona jurídica que se transforma, fusiona, absorbe o divide no cuenta con un sistema de prevención, el Encargado de Prevención deberá realizar la gestión de riesgos de ella e informar a la Administración del GRUPO SAESA para que ésta apruebe la transformación, fusión, absorción o división.

	POLÍTICA Modelo de prevención de delitos	Código	PL-PE-LE.cp-005
		Publicación	21/02/2020
		Versión	4.0
		Página	12 de 12

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

6.3. Política – Compliance (PL-PE-LE.cp-001), disponible en Mundo Saesa/ Documentos formalizados/ Políticas.

6.4. Procedimiento – Gestionar Compliance (P-PE-LE.cp-001), disponible en Mundo Saesa/ Documentos formalizados/ Procedimiento.

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	PUBLICACIÓN	ENTRADA EN VIGENCIA	MODIFICACIÓN
1.0	Abril - 2011	Abril – 2011	Versión inicial
2.0	Septiembre - 2015	Septiembre - 2015	Actualiza versión anterior
3.0	Agosto – 2016	Agosto – 2016	Actualiza versión anterior
4.0	21-febrero- 2020	21-febrero-2020	Actualiza versión anterior