

SOLICITUD PARA EJERCICIO DE DERECHOS ARCO CLIENTES CON MEDICIÓN INTELIGENTE

Solicitud N° _____

(Uso exclusivo empresas Grupo Saesa)

1. DATOS DE CONTACTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO: Marque con una X

- Titular Representante Legal
 Frontel Saesa Luz Osorno Edelaysen N° de servicio: _____

Nombres:	Apellidos:	
RUT:		
Dirección domiciliaria:	N°:	Comuna:
Correo electrónico:		
Teléfono celular:	Teléfono fijo:	

2. SOLICITUD: Marque con una X

Acceso

- a) Confirmación de tratamientos de datos por la empresa
- b) Datos tratados y su origen
- c) Finalidad del tratamiento de datos
- d) Destinatarios o posibles destinatarios de los datos
- e) Banco de datos en el que se almacenen los datos
- f) Transferencia de datos
- g) Tiempo de conservación de los datos
- h) Información histórica (hasta 2 años)

• Rectificación

¿Cuál es el dato incompleto, inexacto o desactualizado?: _____

• Cancelación

• Oposición

• Portabilidad

3. PEDIDO ESPECÍFICO DEL DERECHO QUE SE BUSCA EJERCER: sea claro y preciso en su solicitud

Para el derecho de cancelación y de oposición debe invocar la causal.

Para el derecho de rectificación especificar en qué términos el dato es inexacto.

4. DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD: Marque con una X

Copia del RUT del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.

Copia del RUT del representante legal del Titular de Datos Personales y copia del poder notarial en el que consten sus facultades de representación

Documentos que sustenten la solicitud (detallar):

Por medio de la presente autorizo que me notifique cualquier respuesta a la presente solicitud a los datos de contacto que señalo al inicio de la misma.

Firma del titular o representante legal

Fecha

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- **En la sección 1.** debe marcar con X si es titular del servicio (propietario o arrendatario) o si quien solicita es un representante legal. Luego debe llenar todos los campos de identificación solicitados, ya que esos datos serán utilizados para el envío de la respuesta a su solicitud.
- **En la sección 2.** debe marcar con X cuál o cuáles son los derechos que desea ejercer. En particular si solicita la Rectificación debe especificar cuál es el dato que solicita rectificar.
- **En la sección 3.** debe redactar y especificar el motivo de la solicitud de ejercicio de los derechos de forma clara y precisa. Si quien solicita los derechos es el representante legal, debe especificar e identificar además en esta sección, quién es el titular de los datos personales a quien representa, señalando su Nombre completo y Rut. Para el derecho de cancelación y de oposición debe invocar la causal. Para el derecho de rectificación debe especificar en qué términos el dato es inexacto.
- **En la sección 4.** debe marcar con X qué documentos de identificación acompañarán a su solicitud. Si quien solicita el ejercicio de los derechos es el representante legal, deberá marcar y entregar documentación de identificación tanto del Titular de los datos personales como la suya propia. En esta sección además podrá detallar toda otra documentación adicional que acompaña la solicitud.

CONSIDERACIONES

- a) **El Acceso permanente** con información actual e histórica de la medición de energía consumida (hasta 1 año) se proveerá en su cuenta de oficina virtual de la distribuidora, para lo cual deberá ingresar a (www.frontel.cl , www.saesa.cl, www.luzosorno.cl o www.edelaysen.cl).
- b) **La información histórica** (hasta 2 años) en el derecho de Acceso, implica la entrega de copia de los datos en un documento impreso, digital o en un formato estructurado, de uso común, de lectura mecánica e interoperable, lo cual debe especificar en el punto 3. de la solicitud.
- c) **Derecho de cancelación**, sólo aplica respecto de una autorización previa por parte del cliente para un fin distinto al de facturación y de operación del sistema de distribución.
- d) **Derecho de oposición**, sólo aplica respecto de una autorización previa por parte del cliente para un fin distinto al de facturación y de operación del sistema de distribución.
- e) **Derecho portabilidad**, implica poder transferir su información personal a un tercero mediante una autorización. El solicitante debe especificar en el punto 3. de la solicitud si requiere la entrega de copias de la información (hasta 2 años) en un documento impreso, digital o en formato estructurado, de uso común, de lectura mecánica e interoperable, y/o si requiere acceso a la información del tercero de forma permanente a su información personal.



FRONTEL
800 600 802



SAESA
800 600 801



LUZ OSORNO
800 600 804



EDELAYSEN
800 600 803